Gedownload van https://wc2026.preview3.sanmaxprojects.be/nl/regelgeving/2014014286~fxmqlvexdp

wegcode.be

Publicatiedatum: 15 juli 2014 - **Downloaddatum:** 5 november 2026

MINISTERIEEL BESLUIT VAN 23 MEI 2014 GENOMEN TER UITVOERING VAN HET KONINKLIJK BESLUIT VAN 22 MEI 2014 BETREFFENDE HET GOEDERENVERVOER OVER DE WEG

Inhoud

- TITEL 1. Ondernemingen gevestigd in België — Toegang tot het beroep en uitoefening van het beroep
  - HOOFDSTUK 1. Vakbekwaamheid
    - Afdeling 1 Cursussen van vakbekwaamheid
    - Afdeling 2. Examen van vakbekwaamheid
      - Onderafdeling 1. Examencommissie
      - Onderafdeling 2. Inhoud en frequentie van de examens — Weging van de punten
      - Onderafdeling 3. Voorafgaande formaliteiten van de examens
      - Onderafdeling 4. Tucht tijdens de examenzittingen
      - Onderafdeling 5. Toekenning van de beoordelingscijfers
      - Onderafdeling 6. Resultaten van de examens
  - HOOFDSTUK 2. Financiële draagkracht
- TITEL 2. Vervoersmanager
- TITEL 3. Vergunningen
  - HOOFDSTUK 1. Ondernemingen gevestigd in België — Nationale en communautaire vergunningen
    - Afdeling 1. Aanvraag van vergunning
    - Afdeling 2. Model
    - Afdeling 3. Bijkomend voor eensluidend gewaarmerkt afschrift van een vergunning
    - Afdeling 4. Vervanging van een vergunning
    - Afdeling 5. Duplicaat van een vergunning
    - Afdeling 6. Retributies
  - HOOFDSTUK 2. Ondernemingen gevestigd buiten de Europese Unie, de Europese Economische Ruimte en Zwitserland — Vergunning internationaal vervoer
    - Afdeling 1. Afgifte
    - Afdeling 2. Modellen
  - HOOFDSTUK 3. Ondernemingen gevestigd buiten de Europese Unie, de Europese Economische Ruimte en Zwitserland — Cabotagevergunning
- TITEL 4. Bestuurdersattest
- TITEL 5. Vrachtbrieven
  - HOOFDSTUK 1. Algemene regel

        - Afdeling 1. Afgifte
        - Afdeling 2. Model
        - Afdeling 3. Gebruik
    - HOOFDSTUK 2. Bijzondere gevallen
- TITEL 6. Het Overlegcomite goederenvervoer over de weg
- TITEL 7. Opheffings- en slotbepalingen
- Bijlage 1
- Bijlage 2 (voorzijde)
- Bijlage 2 (keerzijde)
- Bijlage 3 (voorzijde)
- Bijlage 3 (keerzijde)
- Bijlage 4 (voorzijde)
- Bijlage 4 (keerzijde)
- Bijlage 5
- Bijlage 6
- Bijlage 7

TITEL 1. — Ondernemingen gevestigd in België — Toegang tot het beroep en uitoefening van het beroep

HOOFDSTUK 1. — Vakbekwaamheid

Afdeling 1 — Cursussen van vakbekwaamheid

Artikel 1. Het inschrijvingsgeld voor de cursussen ter voorbereiding van het examen van vakbekwaamheid, bedoeld in artikel 12 van de wet van 15 juli 2013 betreffende het goederenvervoer over de weg en houdende uitvoering van de Verordening (EG) nr. 1071/2009 van het Europees Parlement en de Raad van 21 oktober 2009 tot vaststelling van gemeenschappelijke regels betreffende de voorwaarden waaraan moet zijn voldaan om het beroep van wegvervoerondernemer uit te oefenen en tot intrekking van Richtlijn 96/26/EG van de Raad en houdende uitvoering van de Verordening (EG) nr. 1072/2009 van het Europees Parlement en de Raad van 21 oktober 2009 tot vaststelling van gemeenschappelijke regels voor toegang tot de markt voor internationaal goederenvervoer over de weg, hierna genoemd “de wet”, met inbegrip van de handboeken, bedraagt ten hoogste 1.875 euro.

Onverminderd het bepaalde in het derde en het vierde lid, moet het inschrijvingsgeld bedoeld in het eerste lid worden overgeschreven op de rekening van een op grond van artikel 12 van de wet erkende opleidingsinstelling; die overschrijving moet bij de ontvangst van de door deze opleidingsinstelling toegezonden factuur gebeuren en is slechts terugbetaalbaar in geval van overmacht, ten belope van 60 procent.

Het inschrijvingsgeld bedoeld in het eerste lid wordt op 1 januari van elk jaar aangepast aan de evolutie van het gezondheidsindexcijfer overeenkomstig de volgende formule : basisinschrijvingsgeld vermenigvuldigd met het nieuwe indexcijfer en gedeeld door het aanvangsindexcijfer.

Voor de toepassing van het derde lid wordt onder “basisinschrijvingsgeld” verstaan het bedrag van het inschrijvingsgeld bedoeld in het eerste lid, onder “nieuw indexcijfer” het gezondheidsindexcijfer van de maand december die aan de aanpassing van het inschrijvingsgeld voorafgaat en onder ”aanvangsindexcijfer”, het gezondheidsindexcijfer van de maand december 2013.

Afdeling 2. — Examen van vakbekwaamheid

Onderafdeling 1. — Examencommissie

Art. 2. De examencommissie bedoeld in artikel 12, eerste lid, van de wet bestaat uit een voorzitter en een ondervoorzitter, beiden magistraat of professor van het hoger onderwijs of ambtenaar van ten minste rang A4, alsmede uit ten minste vier assessoren, die aangewezen worden wegens hun bijzondere bekwaamheid.

De ondervoorzitter vervangt de voorzitter bij verhindering van deze laatste.

Een ambtenaar van het bestuur dat bevoegd is voor het vervoer over de weg wordt tot secretaris van de examencommissie aangesteld door de leidend ambtenaar van dit bestuur. De secretaris heeft raadgevende stem.

Van de examencommissie kunnen geen lid zijn :

1° de personen die het beroep van ondernemer van goederenvervoer over de weg of van tussenpersoon in het goederenvervoer uitoefenen, de personen die tewerkgesteld zijn in een onderneming die een van deze beroepen uitoefent en zij die er een mandaat uitoefenen;

2° de personeelsleden van de beroepsorganisaties van de in 1° bedoelde sectoren.

Art. 3. § 1. De voorzitter van de examencommissie bepaalt voor elk onderwerp of elke groep van onderwerpen de duur van de schriftelijke proef van het examen.

§ 2. De leden van de examencommissie die in plenaire zitting samenkomen, beraadslagen slechts rechtsgeldig indien ten minste de helft van de leden aanwezig is.

De vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter of de ondervoorzitter van de examencommissie of, bij hun afwezigheid, door een assessor aangesteld door de aanwezige leden.

De beslissingen van de examencommissie worden genomen bij meerderheid van stemmen; bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter van de vergadering doorslaggevend.

Onderafdeling 2. — Inhoud en frequentie van de examens — Weging van de punten

Art. 4. De weging van de punten tussen de verschillende onderdelen van het examen wordt als volgt vastgesteld :

1° voor het onderdeel van de schriftelijke proef dat uit vragen over de theorie bestaat : 30 % van het totaal van de toe tekennen punten;

2° voor het onderdeel van de schriftelijke proef dat uit oefeningen betreffende casestudies bestaat : 30 % van het totaal van de toe te kennen punten;

3° voor de mondelinge proef : 40 % van het totaal van de toe te kennen punten.

Art. 5. De examenzittingen vinden plaats volgens de noodwendigheden en ten minste eenmaal per jaar.

Onderafdeling 3. — Voorafgaande formaliteiten van de examens

Art. 6. De examenzittingen worden minstens één maand vóór de datum waarop ze zullen plaatsvinden aangekondigd in het Belgisch Staatsblad.

Art. 7. § 1. De kandidaten zenden een aanvraag tot inschrijving aan de VZW Instituut wegTransport en Logistiek België. Deze aanvraag dient binnen de in de examenaankondiging gestelde termijn te gebeuren door middel van een formulier dat wordt afgegeven door de secretaris van de examencommissie.

Het inschrijvingsgeld voor het examen bedraagt 345 euro. Onverminderd het bepaalde in het derde en het vierde lid moet dit bedrag worden overgeschreven op de rekening van de VZW Instituut wegTransport en Logistiek België bij ontvangst van de door deze instelling toegezonden factuur en is dit bedrag slechts terugbetaalbaar in geval van overmacht, ten belope van 85 procent.

Het inschrijvingsgeld bedoeld in het tweede lid wordt op 1 januari van elk jaar aangepast aan de evolutie van het gezondheidsindexcijfer overeenkomstig de volgende formule : basisinschrijvingsgeld vermenigvuldigd met het nieuwe indexcijfer en gedeeld door het aanvangsindexcijfer.

Voor de toepassing van het derde lid wordt onder “basisinschrijvingsgeld” verstaan het bedrag van het inschrijvingsgeld bedoeld in het tweede lid, onder ”nieuw indexcijfer” het gezondheidsindexcijfer van de maand december die aan de aanpassing van het inschrijvingsgeld voorafgaat en onder ”aanvangsindexcijfer”, het gezondheidsindexcijfer van de maand december 2013.

§ 2. De houders van de in de tabel van bijlage 1 vermelde erkende kwalificaties van het hoger of technisch onderwijs worden vrijgesteld van het examen over de in de bijlage I, deel I, van de Verordening (EG) nr. 1071/2009 bedoelde onderwerpen die in de tabel worden aangegeven.

De kandidaten die een vrijstelling van examen zoals bedoeld in het eerste lid inroepen, voegen een afschrift van hun diploma bij hun aanvraag.

Art. 8. Bij het verstrijken van de termijn bepaald voor het indienen van de aanvragen tot inschrijving, sluit de secretaris van de examencommissie de lijst van de kandidaten af en roept hen op voor het examen. Bij de oproepingsbrief wordt een exemplaar van het door de examencommissie aangenomen examenreglement gevoegd.

Art. 9. Na bij de leden van de examencommissie elk nuttig advies te hebben ingewonnen, stelt de voorzitter van de examencommissie de vragen van de schriftelijke proef vast en bepaalt, rekening houdend met de bepalingen van artikel 4, het respectieve belang van zowel de schriftelijke als de mondelinge onderwerpen of groepen van onderwerpen.

Art. 10. Zo laat mogelijk vóór de schriftelijke proef wordt de vragenlijst, door toedoen van de secretaris van de examencommissie, afgedrukt op het aantal nodig geachte exemplaren. De exemplaren worden onder verzegelde omslag geplaatst en veilig weggeborgen.

De examens worden afgenomen in het Nederlands, in het Frans of in het Duits, volgens de taal die de kandidaat in zijn aanvraag heeft vermeld.

De kandidaat die geslaagd is voor de schriftelijke proef van een examenzitting en die zich niet aanmeldt voor de mondelinge proef van dezelfde zitting of die voor deze mondelinge proef niet slaagt, wordt enkel voor de volgende twee zittingen van de schriftelijke proef vrijgesteld en dat op schriftelijke aanvraag gericht aan de secretaris van de examencommissie.

Onderafdeling 4. — Tucht tijdens de examenzittingen

Art. 11. Het toezicht tijdens de examenzittingen wordt uitgeoefend door de voorzitter van de examencommissie of door de personen die hij daartoe aanwijst.

Art. 12. § 1. De kandidaten die zich aanmelden voor de schriftelijke proef moeten de genummerde plaats innemen die hen in de oproepingsbrief werd aangewezen.

Een surveillant vergelijkt de oproepingsbrief met de identiteitskaart van de kandidaat.

Iedere kandidaat ontvangt examenbundels waarop het nummer staat dat hem werd toegekend in de oproepingsbrief.

§ 2. De omslag met de exemplaren van de vragenlijst wordt geopend door de secretaris van de examencommissie of door een surveillant die hij daartoe aanwijst, in het bijzijn van twee getuigen die niet tot de examencommissie behoren.

§ 3. De surveillanten staan in voor de orde in de examenzaal. Zij mogen geen uitleg aan de kandidaten geven. Wanneer hen daarom wordt gevraagd, waarschuwen zij de secretaris van de examencommissie of zijn vertegenwoordiger.

§ 4. De kandidaten die de orde verstoren, bedrog plegen of trachten te plegen, worden door de secretaris van de examencommissie of zijn vertegenwoordiger uitgesloten.

De kandidaten mogen tijdens het examen, op straffe van onmiddellijke uitsluiting, geen ander dan het hun gegeven papier gebruiken, niet met elkaar of met de buitenwereld communiceren en geen nota's, boeken of elektronische gegevensdragers raadplegen buiten de eventueel toegelaten documentatie.

Wie nota's, boeken, informatica- of telecommunicatieapparatuur bij zich heeft, moet die voor de aanvang van het examen overhandigen aan de secretaris van de examencommissie of aan zijn vertegenwoordiger.

§ 5. De kandidaten mogen de examenzaal slechts verlaten na het in de oproepingsbrief vermelde tijdstip.

Vanaf dat ogenblik mag geen enkele kandidaat nog tot de examenzaal worden toegelaten.

§ 6. De kandidaten mogen de examenzaal slechts verlaten na overhandiging van hun examenbundels aan de hiertoe aangewezen surveillant.

De oproepingsbrief of een ander passend document wordt dan afgestempeld.

§ 7. Als de schriftelijke proef afgelopen is, worden de examenbundels van de kandidaten onder verzegelde omslag geplaatst door een surveillant of door de secretaris van de examencommissie en door deze laatste veilig weggeborgen.

§ 8. De bepalingen van dit artikel gelden voor de schriftelijke proef.

Art. 13. Voor de mondelinge proef worden de kandidaten gegroepeerd volgens de taal van het examen en worden zij opgeroepen in de volgorde bepaald door de voorzitter van de examencommissie.

Onderafdeling 5. — Toekenning van de beoordelingscijfers

Art. 14. § 1. De beide onderdelen van de schriftelijke proef worden elk beoordeeld op 60 punten.

De mondelinge proef wordt beoordeeld op 80 punten.

Voor elk onderwerp of elke groep van onderwerpen wordt het beoordelingscijfer uitgedrukt in een geheel getal van 0 tot 20.

§ 2. Wat de schriftelijke proef betreft, noteren de verbeteraars op de examenbundels, in de marge naast de antwoorden, het toegekende cijfer gevolgd door hun paraaf.

§ 3. Voor een onderwerp dat deel uitmaakt van de schriftelijke proef waarvoor vrijstelling van examen bekomen werd, wordt een beoordelingscijfer van 14 op 20 toegekend.

Indien de schriftelijke proef over een onderwerp waarvoor vrijstelling van examen werd bekomen uit twee onderdelen bestaat overeenkomstig bijlage I, deel II, eerste lid, a), van de Verordening (EG) nr. 1071/2009, wordt voor elk onderdeel 70 % van het maximaal aantal te behalen punten toegekend.

§ 4. Wat de mondelinge proef betreft, worden de examinatoren in het bezit gesteld van een lijst van de kandidaten.

Naast de naam van elke kandidaat duiden zij het toegekende cijfer aan en ondertekenen zij de lijst.

§ 5. De cijfers worden meegedeeld aan de secretaris van de examencommissie, die ze voorlegt aan de voorzitter van de examencommissie met het oog op de deliberatie van deze commissie.

§ 6. Het proces-verbaal met de naam van de kandidaten en de behaalde cijfers wordt opgemaakt door de secretaris van de examencommissie en ondertekend door de voorzitter van de examencommissie.

Onderafdeling 6. — Resultaten van de examens

Art. 15. De kandidaten worden door de secretaris van de examencommissie schriftelijk ingelicht over de cijfers die zij behaald hebben voor de beide onderdelen van de schriftelijke proef en voor de mondelinge proef. De kandidaten worden door de voormelde secretaris tegelijkertijd ingelicht over de cijfers die zij behaalden voor elk onderwerp of voor elke groep van onderwerpen waarover zij werden ondervraagd en over het percentage van de voor het geheel van de onderwerpen behaalde cijfers.

De in het eerste lid bedoelde mededeling maakt tevens melding van de beroepsmogelijkheid tegen de beslissing van de

examencommissie.

HOOFDSTUK 2. — Financiële draagkracht

Art. 16. De hoofdelijke borgtocht bedoeld in artikel 13, § 1, van het koninklijk besluit van 22 mei 2014 betreffende het goederenvervoer over de weg, hierna genoemd “het koninklijk besluit”, wordt aangetoond door middel van bewijzen van borgstelling opgesteld overeenkomstig de modellen die verkrijgbaar zijn bij de administratieve dienst die bevoegd is voor het goederenvervoer over de weg of op de website www.mobilit.belgium.be

De borgstellingbewijzen bedoeld in het eerste lid moeten worden ondertekend door de gevolmachtigde(n) van de borg en worden gezonden naar de in het eerste lid bedoelde dienst.

TITEL 2. — Vervoersmanager

Art. 17. De onderneming die een nieuwe vervoersmanager aanwijst nadat één van de gebeurtenissen bepaald in artikel 11, §§ 1, 3 en 4, van het koninklijk besluit heeft plaatsgevonden, doet dat door middel van het formulier dat verkrijgbaar is bij de administratieve dienst die bevoegd is voor het goederenvervoer over de weg of op de website www.mobilit.belgium.be. Het formulier wordt, vergezeld van de erin vermelde documenten of bewijsstukken, gezonden naar de administratieve dienst die bevoegd is voor het goederenvervoer over de weg.

Het in het eerste lid bedoelde formulier moet worden ondertekend door de vervoerondernemer of door het bevoegde orgaan van de rechtspersoon, alsook door de nieuwe vervoersmanager.

TITEL 3. — Vergunningen

HOOFDSTUK 1. — Ondernemingen gevestigd in België — Nationale en communautaire vergunningen

Afdeling 1. — Aanvraag van vergunning

Art. 18. De nationale en communautaire vergunningen bedoeld in de artikelen 18, 19 en 20 van de wet moeten worden aangevraagd, of worden heraangevraagd na intrekking, door middel van het formulier dat verkrijgbaar is bij de administratieve dienst die bevoegd is voor het goederenvervoer over de weg of op de website www.mobilit.belgium.be. Het formulier wordt, vergezeld van de erin vermelde documenten of bewijsstukken, gezonden naar de administratieve dienst die bevoegd is voor het goederenvervoer over de weg.

Het in het eerste lid bedoelde formulier moet worden ondertekend door de vervoerondernemer of door het bevoegde orgaan van de rechtspersoon, alsook door de vervoersmanager.

Afdeling 2. — Model

Art. 19. De nationale vergunning stemt overeen met het model bepaald in bijlage 2.

Afdeling 3. — Bijkomend voor eensluidend gewaarmerkt afschrift van een vergunning

Art. 20. De aanvraag tot het verkrijgen van een bijkomend voor eensluidend gewaarmerkt afschrift van een nationale of communautaire vergunning moet vergezeld gaan van het bewijs van hoofdelijke borgtocht bedoeld in artikel 13 van het koninklijk besluit.

Afdeling 4. — Vervanging van een vergunning

Art. 21. § 1. De onderneming die houdster is van een nationale of communautaire vergunning moet onmiddellijk bij de administratieve dienst die bevoegd is voor het goederenvervoer over de weg de vervanging vragen van het origineel en van elk voor eensluidend gewaarmerkt afschrift van deze vergunning dat beschadigd is of waarvan de vermeldingen onleesbaar zijn geworden of onjuist zijn geworden tengevolge van een wijziging van de naam, de rechtsvorm of het adres van de onderneming.

Behoudens in geval van beschadiging of onleesbaarheid, wordt de in het eerste lid bedoelde vervanging aangevraagd door middel van het formulier dat verkrijgbaar is bij de administratieve dienst die bevoegd is voor het goederenvervoer over de weg of op de website www.mobilit.belgium.be. Dit formulier moet worden ondertekend door de vervoersmanager van de onderneming en moet worden ingezonden samen met de erin vermelde documenten en bewijsstukken.

§ 2. Wanneer de vermeldingen op het origineel of op één of meer voor eensluidend gewaarmerkte afschriften van één van de in paragraaf 1 bedoelde vergunningen onjuist zijn geworden, moet de aanvraag om vervanging ervan de betrokken wijziging vermelden.

Afdeling 5. — Duplicaat van een vergunning

Art. 22. In geval van verlies of diefstal van het origineel of van een voor eensluidend gewaarmerkt afschrift van een nationale of communautaire vergunning, kan de onderneming een duplicaat van dat origineel of van dat afschrift aanvragen bij de administratieve

dienst die bevoegd is voor het goederenvervoer over de weg.

De aanvraag tot het verkrijgen van een duplicaat van het origineel of van een voor eensluidend gewaarmerkt afschrift van een in het eerste lid bedoelde vergunning moet vergezeld gaan van een attest van de bevoegde politiedienst als bewijs van aangifte van verlies of diefstal van het origineel of het voor eensluidend gewaarmerkt afschrift van de vergunning.

Afdeling 6. — Retributies

Art. 23. De door de houders van een nationale of communautaire vergunning verschuldigde retributie bedoeld in artikel 28 van het koninklijk besluit dient te worden overgeschreven op de rekening van de VZW Instituut wegTransport en Logistiek België binnen een termijn van dertig dagen na de uitgifte van het desbetreffende verzoek tot betaling.

HOOFDSTUK 2. — Ondernemingen gevestigd buiten de Europese Unie, de Europese Economische Ruimte en Zwitserland — Vergunning internationaal vervoer

Afdeling 1. — Afgifte

Art. 24. De vergunning internationaal vervoer wordt afgegeven overeenkomstig de bilaterale of multilaterale akkoorden betreffende het vervoer van goederen over de weg waarbij België of de Europese Unie en de Staat van inschrijving van het betrokken voertuig contracterende partijen zijn.

Bij ontstentenis van een akkoord zoals bedoeld in het eerste lid, moet iedere onderneming die om de afgifte van een vergunning internationaal vervoer verzoekt, een schriftelijke aanvraag richten tot de administratieve dienst die bevoegd is voor het goederenvervoer over de weg.

Afdeling 2. — Modellen

Art. 25. De vergunning internationaal vervoer afgegeven overeenkomstig de bilaterale of multilaterale akkoorden bedoeld in artikel 24, eerste lid, stemt overeen met het model bepaald in het kader van deze akkoorden.

De vergunning internationaal vervoer afgegeven bij gebrek aan een akkoord zoals bedoeld in artikel 24, eerste lid, stemt overeen met :

1° het model bepaald in bijlage 3 als het om een ritvergunning gaat;

2° het model bepaald in bijlage 4 als het om een termijnvergunning gaat.

HOOFDSTUK 3. — Ondernemingen gevestigd buiten de Europese Unie, de Europese Economische Ruimte en Zwitserland — Cabotagevergunning

Art. 26. De cabotagevergunning bedoeld in artikel 26 van de wet en afgegeven overeenkomstig de bilaterale of multilaterale akkoorden stemt overeen met het model bepaald in het kader van deze akkoorden.

TITEL 4. — Bestuurdersattest

Art. 27. Het bestuurdersattest bedoeld in artikel 5 van de Verordening (EG) nr. 1072/2009 van het Europees Parlement en de Raad van 21 oktober 2009 tot vaststelling van gemeenschappelijke regels voor toegang tot de markt voor internationaal goederenvervoer over de weg moet worden aangevraagd door middel van het formulier dat te verkrijgen is bij de administratieve dienst die bevoegd is voor het goederenvervoer over de weg of op de website www.mobilit.belgium.be. De aanvraag wordt gericht aan de administratieve dienst die bevoegd is voor het goederenvervoer over de weg.

Het in het eerste lid bedoelde formulier moet worden ondertekend door de vervoerondernemer, door het bevoegde orgaan van de rechtspersoon of door de vervoersmanager en moet worden ingezonden samen met de erin vermelde documenten of bewijsstukken.

Art. 28. De aanvraag tot het verkrijgen van een bestuurdersattest moet vergezeld gaan van :

1° een fotokopie van het identiteitsdocument van de betrokken bestuurder;

2° een fotokopie van de arbeidskaart van de betrokken bestuurder of, in voorkomend geval, een bewijs van vrijstelling van arbeidskaart;

3° een fotokopie van het rijbewijs van de betrokken bestuurder.

Art. 29. De onderneming die houdster is van een bestuurdersattest moet onmiddellijk bij de administratieve dienst die bevoegd is voor het goederenvervoer over de weg de vervanging ervan aanvragen wanneer het document beschadigd is of wanneer de erop voorkomende vermeldingen onleesbaar of onjuist zijn geworden. Deze aanvraag moet geschieden door middel van het formulier dat te verkrijgen is bij de administratieve dienst die bevoegd is voor het goederenvervoer over de weg of op de website www.mobilit.belgium.be. De aanvraag om vervanging moet vergezeld gaan van het te vervangen bestuurdersattest en, in voorkomend

geval, van een of meer van de in artikel 28 bedoelde bewijsstukken, die gewag maken van de wijziging.

Het in het eerste lid bedoelde formulier moet worden ondertekend door de vervoerondernemer, door het bevoegde orgaan van de rechtspersoon of door de vervoersmanager en moet worden ingezonden samen met de erin vermelde documenten of bewijsstukken.

Art. 30. In geval van verlies of diefstal van een bestuurdersattest kan de onderneming een duplicaat ervan aanvragen bij de administratieve dienst die bevoegd is voor het goederenvervoer over de weg.

De aanvraag tot het verkrijgen van een duplicaat van een bestuurdersattest moet vergezeld gaan van een attest van de bevoegde politiedienst als bewijs van de aangifte van het verlies of de diefstal van het bestuurdersattest.

TITEL 5. — Vrachtbrieven

HOOFDSTUK 1. — Algemene regel

Afdeling 1. — Afgifte

Art. 31. § 1. Onverminderd de bepalingen van hoofdstuk 2, wordt de zogenaamde "CMR"-vrachtbrief bedoeld in artikel 29, § 1, van de wet afgegeven, op kosten van de aanvrager, door de volgende instellingen :

1° Koninklijke Federatie van Belgische Transporteurs en Logistieke Dienstverleners (FEBETRA), Stapelhuisstraat 5A, 1020 Brussel;

2° Transport en Logistiek Vlaanderen, Land van Rodelaan 20, 9050 Gent;

3° Unie van Professionele Transporteurs en Logistieke ondernemers (UPTR), Zoning industriel des Hauts Sarts, rue de l'Abbaye 138, 4040 Herstal.

De voornoemde instellingen zijn verplicht de CMR-vrachtbrieven af te geven, zelfs aan ondernemingen die geen lid zijn van deze instellingen.

De CMR-vrachtbrief kan ook rechtstreeks worden afgegeven door een erkende drukker.

De drukkers die wensen te worden erkend voor het drukken van CMR-vrachtbrieven moeten hiertoe een verzoekschrift indienen bij de Algemene Administratie van de Fiscaliteit – Administratie Kleine en Middelgrote Ondernemingen – Centrale diensten – Managementondersteuning – Vergunningen – North Galaxy – Toren A, Koning Albert II-laan 33, bus 28, te 1030 Brussel. Zij moeten een borgtocht stellen van 2.500 euro.

§ 2. Voor iedere levering wordt door de uitreikende instelling een borderel opgemaakt, waarop de datum van afgifte, de naam en het adres van de geadresseerde, alsmede het aantal en de nummering van de vrachtbrieven aangegeven zijn.

Dit borderel dient gedurende ten minste vijf jaar na de datum van afgifte door de uitreikende instelling op een zodanige wijze te worden bewaard dat inzage door de minister of zijn gemachtigde gemakkelijk kan geschieden; op verzoek van de minister of zijn gemachtigde moet hem een fotokopie van het borderel worden overgezonden.

Iedere levering wordt ter kennis gebracht van het hoofd van de controle van de belasting over de toegevoegde waarde van het ambtsgebied waaronder de belastingplichtige op wiens naam de CMR-vrachtbrieven worden afgedrukt, ressorteert.

Iedere mededeling aan voormelde dienst vermeldt de naam en het adres van de aanvrager, zijn BTW-identificatienummer en het aantal en de nummering van de vrachtbrieven.

§ 3. De vrachtbrieven moeten in de rechterbovenhoek voorzien zijn van een gedrukt nummer voorafgegaan door de letter B; de nummering moet doorlopend zijn en alle exemplaren van eenzelfde vrachtbrief moeten hetzelfde nummer dragen.

Afdeling 2. — Model

Art. 32. De CMR-vrachtbrief dient in ten minste drie originele exemplaren, overeenkomstig het model bepaald in bijlage 5, te worden opgemaakt.

Afdeling 3. — Gebruik

Art. 33. § 1. Het eerste exemplaar van de CMR-vrachtbrief is bestemd voor de afzender, het tweede exemplaar voor de geadresseerde en het derde exemplaar voor de vervoerder.

Het tweede en derde exemplaar van de CMR-vrachtbrief dienen in het voertuig aanwezig te zijn en de goederen te vergezellen; deze exemplaren dienen te worden vertoond op elk verzoek van de met de controle belaste ambtenaren.

Het derde exemplaar van de CMR-vrachtbrief dient gedurende ten minste vijf jaar na de datum van het vervoer door de onderneming te worden bewaard en chronologisch te worden gerangschikt, op een zodanige wijze dat inzage door de ambtenaren belast met het

toezicht op de toepassing van de wet en haar uitvoeringsbesluiten gemakkelijk kan geschieden; dit exemplaar kan, voor zover de inzage en de afdruk van het volledige document gemakkelijk kunnen geschieden, op elke andere informatiedrager bewaard worden.

§ 2. Vóór de aanvang van het vervoer dienen op alle exemplaren van de CMR-vrachtbrief alle rubrieken, uitgezonderd die met het nummer 16, te worden ingevuld.

Na de beëindiging van het vervoer dienen op het derde exemplaar van de CMR-vrachtbrief alle rubrieken te worden ingevuld.

In afwijking van het eerste en het tweede lid, dienen de rubrieken nrs. 6, 7, 8, 9, 11 en 13 slechts te worden ingevuld wanneer het geval zich voordoet.

De bij het vervoer betrokken partijen mogen op de CMR-vrachtbrief alle andere inlichtingen vermelden die zij nodig achten.

HOOFDSTUK 2. — Bijzondere gevallen

Art. 34. § 1. In afwijking van de bepalingen van hoofdstuk 1, mogen de ondernemingen voor verhuizingen gebruik maken van hetzij de CMR-vrachtbrief, hetzij de "verhuisvrachtbrief".

De verhuisvrachtbrief wordt aan de betrokken ondernemingen, op hun aanvraag en hun kosten, afgegeven door de Belgische Kamer der Verhuizers (BKV), Stroobantsstraat 48A, 1140 Evere.

De verhuisvrachtbrief kan ook rechtstreeks worden afgegeven door een erkende drukker. De drukkers die wensen te worden erkend voor het drukken van verhuisvrachtbrieven moeten hiertoe een verzoekschrift indienen bij de Algemene Administratie van de Fiscaliteit – Administratie Kleine en Middelgrote Ondernemingen – Centrale diensten – Managementondersteuning – Vergunningen – North Galaxy – Toren A, Koning Albert II-laan 33, bus 28, te 1030 Brussel. Zij moeten een borgtocht stellen van 2.500 euro.

De bepalingen van de paragrafen 2 en 3 van artikel 31 zijn van toepassing op de verhuisvrachtbrieven.

§ 2. De verhuisvrachtbrief moet in ten minste twee originele exemplaren worden opgemaakt overeenkomstig het model bepaald in bijlage 6.

§ 3. Het eerste exemplaar van de verhuisvrachtbrief is bestemd voor de klant, het tweede voor de verhuizer.

Beide exemplaren van de verhuisvrachtbrief dienen in het voertuig aanwezig te zijn en de verhuisboedel te vergezellen; ze dienen op elk verzoek van de met de controle belaste ambtenaren te worden voorgelegd.

Het tweede exemplaar van de verhuisvrachtbrief dient, gedurende ten minste vijf jaar na de datum van het vervoer, door de onderneming te worden bewaard en chronologisch te worden gerangschikt, op een zodanige wijze dat inzage door de ambtenaren belast met het toezicht op de toepassing van de wet en haar uitvoeringsbesluiten, gemakkelijk kan geschieden; dit exemplaar kan, voor zover de inzage en de afdruk van het volledige document gemakkelijk kunnen geschieden, op elke andere informatiedrager bewaard worden.

Art. 35. § 1. In afwijking van de bepalingen van hoofdstuk 1, mogen de ondernemingen voor vervoer verricht binnen de grenzen van België eveneens gebruik maken van :

1° de "vrachtbrief voor het vervoer over korte afstand (50 km en minder)", zoals bepaald in bijlage 7, voor zover de afgelegde afstand tussen de eerste laadplaats en de laatste losplaats geen 50 km per zending overschrijdt;

2° een vrachtbrief voor elke zending of een lijst van verscheidene zendingen, in beide gevallen minstens met opgave van de vermeldingen die worden opgesomd in artikel 6, punt 1 en punt 2, c, van het CMR-Verdrag, bedoeld in artikel 29, § 1, van de wet :

a) bij afhaling of bestelling van goederen aan huis, voorafgaand aan of aansluitend bij een vervoer per spoor;

b) bij ophaling of distributie van goederen, voor zover er meer dan vier laadplaatsen of meer dan vier losplaatsen per dag zijn;

c) bij vervoer van goederen in opdracht van een groot- of detailhandelsonderneming van de distributiesector, voor zover de laad- en losplaatsen behoren tot diezelfde onderneming of tot een groot- of detailhandelsonderneming die met deze laatste verbonden is, zoals bepaald in artikel 11 van het Wetboek van vennootschappen, of in het kader van een permanent economisch samenwerkingsverband.

§ 2. De in de eerste paragraaf bedoelde vrachtbrieven moeten in ten minste drie originele exemplaren worden opgemaakt.

Het eerste exemplaar van de vrachtbrief is bestemd voor de afzender, het tweede exemplaar voor de geadresseerde en het derde exemplaar voor de vervoerder.

Het tweede en derde exemplaar van de vrachtbrief dienen in het voertuig aanwezig te zijn en de goederen te vergezellen; deze exemplaren dienen te worden voorgelegd op elk verzoek van de met de controle belaste ambtenaren.

Het derde exemplaar van de vrachtbrief dient gedurende ten minste vijf jaar na de datum van het vervoer door de onderneming te worden bewaard en chronologisch te worden gerangschikt, op een zodanige wijze dat inzage door de ambtenaren belast met de opsporing en de vaststelling van de inbreuken op de wet en haar uitvoeringsbesluiten gemakkelijk kan geschieden; dit exemplaar kan, voor zover de inzage en de afdruk van het volledige document gemakkelijk kunnen geschieden, op elke andere informatiedrager worden bewaard.

TITEL 6. — Het Overlegcomite goederenvervoer over de weg

Art. 36. De voorzitter van het Overlegcomité goederenvervoer over de weg bedoeld in artikel 52 van de wet is de leidend ambtenaar van het bestuur dat bevoegd is voor het vervoer over de weg.

Art. 37. De voorzitter roept het Overlegcomité goederenvervoer over de weg bijeen, stelt de agenda vast en leidt de werkzaamheden.

De voorzitter kan elke persoon wiens advies hij wenst in te winnen, raadplegen, voor de vergaderingen van het Overlegcomité goederenvervoer over de weg oproepen of bij zijn werkzaamheden betrekken.

Art. 38. Het secretariaat van het Overlegcomité goederenvervoer over de weg wordt verzekerd door het bestuur dat bevoegd is voor het vervoer over de weg.

Art. 39. De deelneming aan de werkzaamheden van het Overlegcomité goederenvervoer over de weg wordt niet vergoed.

TITEL 7. — Opheffings- en slotbepalingen

Art. 40. Het ministerieel besluit van 8 mei 2002 genomen ter uitvoering van het koninklijk besluit van 7 mei 2002 betreffende het vervoer van zaken over de weg wordt opgeheven.

Art. 41. Dit besluit treedt in werking op 1 september 2014.

Bijlage 1

KWALIFICATIES	ONDERWERPEN							
	A	B	C	D	E	F	G	H
Bachelor/master in de rechten	x	x	x	x				
Bachelor/master in de economische wetenschappen, de toegepaste economische wetenschappen, de handelswetenschappen of handelsingenieur		x	x	x	x			
Master in de economie, het recht en de bedrijfskunde	x	x	x	x	x			
Bachelor in het bedrijfsmanagement/accountancy en fiscaliteit	x	x	x	x	x			
Bachelor in het bedrijfsmanagement/rechtspraktijk	x	x	x	x				
Master of science in de accountancy en het revisoraat	x	x	x	x	x			
Gegradueerde in het boekhouden	x	x	x	x	x			
Gegradueerde in de fiscale wetenschappen	x	x	x	x	x			
3de graad BSO vrachtwagenchauffeur / vrachtwagenchauffeur bijzonder transport							x	
Certificaat Se-n-Se Internationaal transport en goederenvervoer						x		

1. Burgerlijk recht
2. Handelsrecht
3. Sociaal recht
4. Belastingrecht
5. Commercieel en financieel beheer van de onderneming
6. Toegang tot de markt
7. Technische normen en exploitatie
8. Verkeersveiligheid

Bijlage 2 (voorzijde)

KONINKRIJK BELGIE **B**	FEDERALE OVERHEIDSDIENST MOBILITEIT EN VERVOER Wegvervoer en Verkeersveiligheid

NATIONALE VERGUNNING Nr.

(of)
VOOR EENSLUIDEND GEWAARMERKT AFSCHRIFT nr.

Deze vergunning machtigt:

tot het verrichten, uitsluitend op het grondgebied van **België**, van alle vervoer van goederen over de weg tegen vergoeding en van alle ledige ritten in verband met dit vervoer.

Bijzondere opmerkingen:

Deze vergunning is geldig van tot

Afgegeven te Brussel, op

De Minister,
In opdracht:

Stempel van het
Directoraat-generaal Wegvervoer en
Verkeersveiligheid

Bijlage 2 (keerzijde)

ALGEMENE BEPALINGEN

Deze vergunning is afgegeven op grond van de wet van 15 juli 2013 betreffende het goederenvervoer over de weg en houdende uitvoering van de Verordening (EG) nr. 1071/2009 van het Europees Parlement en de Raad van 21 oktober 2009 tot vaststelling van gemeenschappelijke regels betreffende de voorwaarden waaraan moet zijn voldaan om het beroep van wegvervoerondernemer uit te oefenen en tot intrekking van richtlijn 96/26/EG van de Raad en houdende uitvoering van de Verordening (EG) nr. 1072/2009 van het Europees Parlement en de Raad van 21 oktober 2009 tot vaststelling van gemeenschappelijke regels voor toegang tot de markt voor internationaal goederenvervoer over de weg[1] en haar uitvoeringsbesluiten.

Deze vergunning machtigt tot het verrichten, **uitsluitend op het grondgebied van België** en op de voorwaarden gesteld door deze vergunning, van alle vervoer van goederen over de weg tegen vergoeding, alsmede van de ledige ritten in verband met dit vervoer.

De vergunning is persoonlijk en mag niet aan een derde worden overgedragen.

De vergunning kan door de minister bevoegd voor het Vervoer over de weg of zijn gemachtigde worden ingetrokken wanneer de vervoersonderneming:

- niet aan alle voorwaarden heeft voldaan waaraan het gebruik van de vergunning was onderworpen;
- onjuiste inlichtingen heeft verstrekt met betrekking tot de gegevens die noodzakelijk waren voor de afgifte of de vernieuwing van de vergunning.

Het origineel van de vergunning moet door de vervoersonderneming worden bewaard.

Een voor eensluidend gewaarmerkt afschrift van de vergunning moet zich in het voertuig bevinden [2]. In het geval van een samenstel van voertuigen, moet het zich in het motorvoertuig bevinden; het geldt voor het samenstel van de voertuigen, ook als de aanhangwagen of oplegger niet op naam van de houder van de vergunning is ingeschreven of toegelaten tot het verkeer of indien zij zijn ingeschreven of toegelaten tot het verkeer in een andere Staat.

De vergunning moet op verzoek van de met de controle belaste ambtenaren worden getoond.

Formaat: DINA4
Achtergrond: geel

---

[1] *Belgisch Staatsblad* van 18 februari 2014.
[2] Dient te worden verstaan onder "voertuig", een in een lidstaat van de Europese Unie, van de Europese Economische Ruimte of in Zwitserland ingeschreven motorvoertuig of een samenstel van voertuigen waarvan ten minste het trekkende voertuig in één van deze Staten is ingeschreven.

Bijlage 3 (voorzijde)

B	SERVICE PUBLIC FÉDÉRAL MOBILITÉ ET TRANSPORTS FÖDERALER ÖFFENTLICHER DIENST MOBILITÄT UND TRANSPORTWESEN	FEDERALE OVERHEIDSDIENST MOBILITEIT EN VERVOER FEDERAL PUBLIC SERVICE MOBILITY AND TRANSPORT	N°

LICENCE DE TRANSPORT INTERNATIONAL
(transport de marchandises par route – licence au voyage)
VERGUNNING INTERNATIONAAL VERVOER
(goederenvervoer over de weg – ritvergunning)
GENEHMIGUNG FÜR GRENZÜBERSCHREITENDEN KRAFTVERKEHR
(Güterkraftverkehr – Fahrtgenehmigung)
INTERNATIONAL TRANSPORT LICENCE
(carriage of goods by road – journey authorisation)

Nombre de voyages autorisés (aller et retour): / Aantal toegestane reizen (heen en terug): / Zahl der genehmigten Fahrten (hin und zurück): / Number of authorised journeys (outward and return): **1**

entre/tussen/zwischen/between et la/en/und/and	en transit par la in transito door im Durchgangsverkehr durch in transit through	entre un pays tiers et la tussen een derde land en zwischen einem Drittland und between a third country and

BELGIQUE/BELGIË/BELGIEN/BELGIUM

au moyen d'un véhicule isolé ou d'un ensemble de véhicules couplés.
met een afzonderlijk voertuig of een samenstel van aaneengekoppelde voertuigen.
mit einem Einzelfahrzeug oder einer Fahrzeugkombination.
by means of a single vehicle or a coupled combination of vehicles.

NOM ET ADRESSE DE L'ENTREPRISE DE TRANSPORT:
NAAM EN ADRES VAN DE VERVOERSONDERNEMING:
NAME UND ANSCHRIFT DES VERKEHRSUNTERNEHMERS:
NAME AND ADDRESS OF THE CARRIER:

La présente licence est valable du	au
Deze vergunning is geldig van	tot en met
Diese Genehmigung gilt vom	bis zum
This licence is valid from	until

Limitations éventuelles: Eventuele beperkingen: Etwaige Einschränkungen: Potential restrictions:	Délivrée à Afgegeven te Erteilt in Issued at	le op am date

(1)

COMPTE RENDU DE TRANSPORT/VERVOERSVERSLAG/FAHRTENBERICHT/TRANSPORT REPORT

- **DATE, HEURE ET LIEU D'ENTREE SUR LE TERRITOIRE BELGE** - **DATUM, UUR EN PLAATS VAN BINNENKOMST OP BELGISCH GRONDGEBIED** - **DATUM, UHR UND GRENZÜBERGANG BEI ÜBERSCHREITUNG DER BELGISCHEN GRENZE** - **DATE, HOUR AND PLACE OF ENTRY INTO BELGIUM**	
- **N° D'IMMATRICULATION DU VEHICULE AUTOMOTEUR** - **INSCHRIJVINGSNUMMER VAN HET MOTORVOERTUIG** - **AMTLICHES KENNZEICHEN DES KRAFTFAHRZEUGS** - **REGISTRATION NUMBER OF THE MOTOR VEHICLE**	

(1) Signature et cachet de l'organisme qui délivre la licence de transport
Handtekening en stempel van de instantie die de vervoersvergunning afgeeft
Unterschrift und Stempel der Stelle die die Genehmigung für Kraftverkehr erteilt
Signature and stamp of the agency that issues the transport licence

Bijlage 3 (keerzijde)

Prescriptions générales

La présente licence doit se trouver à bord du véhicule et être présentée à toute réquisition des agents chargés du contrôle.
Elle ne permet d'effectuer que le nombre de voyages indiqué. Elle n'est pas valable pour les transports nationaux de marchandises.
Elle ne peut être transférée à un tiers.
L'entreprise de transport est tenue de respecter, sur le territoire de la Belgique, les dispositions législatives, réglementaires et administratives en vigueur en Belgique, notamment en matière de transport et de circulation.
La présente licence doit être renvoyée à l'organisme qui l'a délivrée dans les 15 jours consécutifs à sa date d'expiration.
Le titulaire de la licence est tenu de compléter, avant chaque transport, le compte rendu de transport.
Avant le franchissement de la frontière belge, le conducteur doit indiquer à l'encre, à l'endroit prévu, la date, l'heure et le lieu de franchissement de la frontière belge.

Algemene voorschriften

Deze vergunning moet in het voertuig aanwezig zijn en op verzoek van de met de controle belaste ambtenaren worden getoond.
Zij is slechts geldig voor het aangegeven aantal ritten. Zij is niet geldig voor nationaal goederenvervoer.
Zij mag niet aan een derde worden overgedragen.
De vervoersonderneming is verplicht zich op Belgisch grondgebied te houden aan de in België geldende wettelijke, reglementaire en bestuursrechtelijke bepalingen, met name op het gebied van vervoer en verkeer.
Deze vergunning moet binnen 15 dagen na het verstrijken van haar geldigheidsduur worden teruggezonden aan de instantie die haar heeft afgegeven.
De houder van de vergunning is verplicht, vóór elk vervoer, het vervoersverslag op te maken.
Bij overgang van de Belgische grens, moet de bestuurder, op de voorziene plaats, datum, uur en plaats van de grensovergang met inkt vermelden.

Allgemeine Vorschriften

Diese Genehmigung ist im Fahrzeug mitzuführen und den zuständigen Kontrollberechtigten auf Verlangen vorzuzeigen.
Sie berechtigt lediglich zur Durchführung der angegebenen Zahl von Fahrten. Sie gilt nicht für den innerstaatlichen Güterkraftverkehr.
Diese Genehmigung ist nicht übertragbar.
Der Verkehrsunternehmer ist verpflichtet im Gebiet Belgiens insbesondere dessen Rechts- und Verwaltungsvorschriften für die Durchführung von Beförderungen und für den Straßenverkehr einzuhalten.
Diese Genehmigung ist innerhalb von 15 Tagen nach Ablauf ihrer Gültigkeitsdauer an die Stelle, die sie ausgestellt hat, zurückzusenden.
Der Inhaber der Genehmigung ist verpflichtet vor jeder Beförderung den Fahrtenbericht vorzubereiten.
Bei Überschreitung der belgischen Grenze hat der Fahrer an der vorgesehenen Stelle Datum, Uhr und Grenzübergang mit Tinte zu vermerken.

General instructions

This licence must be kept in the vehicle and shown at any request of the inspectors.
It only allows to make the mentioned number of journeys. It is not valid for the national carriage of goods.
It cannot be transferred to a third person.
On Belgian territory, the haulier must observe all the laws, regulations and administrative provisions that are applied in Belgium, particularly those relating to transport and traffic.
The licence must be sent back to the issuing agency within 15 days after its expiration date.
The holder of the licence must fill in the transport report before each transport.
Before crossing the Belgian border, the driver must fill in the date, hour and place of border crossing in ink.

Formaat: DINA4
Achtergrond: wit

Bijlage 4 (voorzijde)

B	SERVICE PUBLIC FÉDÉRAL MOBILITÉ ET TRANSPORTS FÖDERALER ÖFFENTLICHER DIENST MOBILITÄT UND TRANSPORTWESEN	FEDERALE OVERHEIDSDIENST MOBILITEIT EN VERVOER FEDERAL PUBLIC SERVICE MOBILITY AND TRANSPORT	N°

LICENCE DE TRANSPORT INTERNATIONAL
(transport de marchandises par route – licence à temps)
VERGUNNING INTERNATIONAAL VERVOER
(goederenvervoer over de weg – termijnvergunning)
GENEHMIGUNG FÜR GRENZÜBERSCHREITENDEN KRAFTVERKEHR
(Güterkraftverkehr – Zeitgenehmigung)
INTERNATIONAL TRANSPORT LICENCE
(carriage of goods by road – period authorisation)

Valable pour un nombre illimité de voyages.
Geldig voor een onbeperkt aantal reizen.
Gültig für eine unbeschränkte Anzahl Fahrten.
Valid for an unlimited number of journeys.

entre/tussen/zwischen/between **et la/en/und/and**	**en transit par la in transito door im Durchgangsverkehr durch in transit through**	**entre un pays tiers et la tussen een derde land en zwischen einem Drittland und between a third country and**

BELGIQUE/BELGIË/BELGIEN/BELGIUM

au moyen d'un véhicule isolé ou d'un ensemble de véhicules couplés.
met een afzonderlijk voertuig of een samenstel van aaneengekoppelde voertuigen.
mit einem Einzelfahrzeug oder einer Fahrzeugkombination.
by means of a single vehicle or a coupled combination of vehicles.

NOM ET ADRESSE DE L'ENTREPRISE DE TRANSPORT:
NAAM EN ADRES VAN DE VERVOERSONDERNEMING:
NAME UND ANSCHRIFT DES VERKEHRSUNTERNEHMERS:
NAME AND ADDRESS OF THE CARRIER:

La présente licence est valable du Deze vergunning is geldig van Diese Genehmigung gilt vom This licence is valid from	au tot en met bis zum until
Limitations éventuelles: Eventuele beperkingen: Etwaige Einschränkungen: Potential restrictions:	Délivrée à le Afgegeven te op Erteilt in am Issued at date (1)

(1) Signature et cachet de l'organisme qui délivre la licence de transport
Handtekening en stempel van de instantie die de vervoersvergunning afgeeft
Unterschrift und Stempel der Stelle die die Genehmigung für Kraftverkehr erteilt
Signature and stamp of the agency that issues the transport licence

Bijlage 4 (keerzijde)

Prescriptions générales

La présente licence doit se trouver à bord du véhicule et être présentée à toute réquisition des agents chargés du contrôle.
Elle permet d'effectuer un nombre illimité de voyages. Elle n'est pas valable pour les transports nationaux de marchandises.
Elle ne peut être transférée à un tiers.
L'entreprise de transport est tenue de respecter, sur le territoire de la Belgique, les dispositions législatives, réglementaires et administratives en vigueur en Belgique, notamment en matière de transport et de circulation.
La présente licence doit être renvoyée à l'organisme qui l'a délivrée dans les 15 jours consécutifs à sa date d'expiration.

Algemene voorschriften

Deze vergunning moet in het voertuig aanwezig zijn en op verzoek van de met de controle belaste ambtenaren worden getoond.
Zij is geldig voor een onbeperkt aantal reizen. Zij is niet geldig voor nationaal goederenvervoer.
Zij mag niet aan een derde worden overgedragen.
De vervoersonderneming is verplicht zich op Belgisch grondgebied te houden aan de in België geldende wettelijke, reglementaire en bestuursrechtelijke bepalingen, met name op het gebied van vervoer en verkeer.
Deze vergunning moet binnen 15 dagen na het verstrijken van haar geldigheidsduur worden teruggezonden aan de instantie die haar heeft afgegeven.

Allgemeine Vorschriften

Diese Genehmigung ist im Fahrzeug mitzuführen und den zuständigen Kontrollberechtigten auf Verlangen vorzuzeigen.
Sie gilt für eine unbeschränkte Anzahl Fahrten. Sie gilt nicht für den innerstaatlichen Güterkraftverkehr.
Diese Genehmigung ist nicht übertragbar.
Der Verkehrsunternehmer ist verpflichtet im Gebiet Belgiens insbesondere dessen Rechts- und Verwaltungsvorschriften für die Durchführung von Beförderungen und für den Straßenverkehr einzuhalten.
Diese Genehmigung ist innerhalb von 15 Tagen nach Ablauf ihrer Gültigkeitsdauer an die Stelle, die sie ausgestellt hat, zurückzusenden.

General instructions

This licence must be kept in the vehicle and shown at any request of the inspectors.
It is valid for an unlimited number of journeys. It is not valid for the national carriage of goods.
It cannot be transferred to a third person.
On Belgian territory, the haulier must observe all the laws, regulations and administrative provisions that are applied in Belgium, particularly those relating to transport and traffic.
The licence must be sent back to the issuing agency within 15 days after its expiration date.

Formaat: DINA4
Achtergrond: wit

Bijlage 5

LETTRE DE VOITURE / VRACHTBRIEF / FRACHTBRIEF (CMR) B N° ……..

Ce transport est soumis, nonobstant toute clause contraire, à la Convention CMR./Dit vervoer is, ongeacht enig tegenstrijdig beding, onderworpen aan het CMR-Verdrag./Trotz gegenteiliger Abmachung unterliegt diese Beförderung den Bestimmungen des CMR-Übereinkommens.

1. Expéditeur ou commissionnaire (nom, adresse, Etat) / Afzender of commissionair (naam, adres, Staat) / Absender oder Spediteur (Name, Anschrift, Staat)

2. Destinataire (nom, adresse, Etat) / Geadresseerde (naam, adres, Staat) / Empfänger (Name, Anschrift, Staat)

3. Prise en charge de la marchandise (lieu, Etat, date, heure) / Inontvangstneming van de goederen (plaats, Staat, datum, uur) / Warenabnahme (Ort, Staat, Datum, Uhr)

4. Livraison (lieu, Etat, date, heure) / Aflevering (plaats, Staat, datum, uur) / Lieferung (Ort, Staat, Datum, Uhr)

5. Transporteur principal (nom, adresse, Etat, n° de licence, plaque(s) d'immatriculation) / Hoofdvervoerder (naam, adres, Staat, vergunningsnr., plaatnummer(s)) / Hauptfrachtführer (Name, Anschrift, Staat, Genehmigungsnr., amtliche(s) Kennzeichen)

6. Transporteur sous-traitant (nom, adresse, Etat, n° de licence, plaque(s) d'immatriculation) / Ondervervoerder (naam, adres, Staat, vergunningsnr., plaatnummer(s)) / Unterfrachtführer (Name, Anschrift, Staat, Genehmigungsnr., amtliche(s) Kennzeichen)

7. Transporteur successif (nom, adresse, Etat, n° de licence, plaque(s) d'immatriculation) / Opvolgende vervoerder (naam, adres, Staat, vergunningsnr., plaatnummer(s)) / Nachfolgender Frachtführer (Name, Anschrift, Staat, Genehmigungsnr., amtliche(s) Kennzeichen)

8. Frais afférents au transport / Transportgebonden kosten / Transportgebundene Kosten
   - ☐ Temps d'attente / Wachtlijden / Wartezeiten

9. Réserves du transporteur lors de la prise en charge de la marchandise / Voorbehoud van de vervoerder bij de inontvangstneming van de goederen / Vorbehalte des Frachtführers bei der Warenabnahme

10. Marchandises transportées (nature, nombre, poids brut ou net, emballage, marques et n^{os}, …) / Vervoerde goederen (aard, aantal, bruto- of nettogewicht, verpakking, merken en nrs., …) / Beförderte Güter (Art, Anzahl, Brutto- oder Nettogewicht, Verpackung, Kennzeichnen und Nrs, …)

11. Documents annexes transmis par l'expéditeur / Door de afzender bezorgde aanvullende documenten / vom Absender zusätzlich übermittelte Dokumente

12. Lieu et date d'établissement / Plaats en datum van opmaak / Aufstellungsort und Datum

13. Instructions de l'expéditeur / Instructies van de afzender / Anweisungen des Absenders
   - ☐ Contre remboursement / Onder rembours / gegen Nachnahme
   - ☐ Reprise palettes vides / Terugname lege paletten / Zurücknahme der leeren Ladepaletten
   - ☐

14. Signature et cachet de l'expéditeur ou du commissionnaire / Handtekening en stempel van de afzender of commissionair / Unterschrift und Stempel des Absenders oder Spediteur

15. Signature et cachet du transporteur effectif / Handtekening en stempel van de werkelijke vervoerder / Unterschrift und Stempel des tatsächlichen Frachtführers

16. Signature, date et cachet du destinataire / Handtekening, datum en stempel van de geadresseerde / Unterschrift, Datum und Stempel des Empfängers

Formaat: DIN A4

Achtergrond: wit

Bijlage 6

VERHUISVRACHTBRIEF

Nr. B .....

Verhuisonderneming :	Vervoersvergunning	Nr.
	Laadvermogen en volume van het voertuig	kg / m^3
	Factuur	Nr.
	Dossier	Nr.

Naam en adres van de klant :

.....

.....

.....

Opdracht van

.....

.....

Datum :

.....

Laadplaats(en) :

Losplaats(en) :

Reisweg :

Dienstvermeldingen (facultatief) :

Bestemd voor de B.K.V. (facultatief) :

Opgemaakt te ..... op .....

Het ondernemingshoofd of zijn afgevaardigde,

ATTEST VAN DE GEADRESSEERDE :

Alles in goede staat en orde ontvangen

.....

.....

Handtekening van de geadresseerde voorafgegaan door de woorden "Gelezen en goedgekeurd".

Formaat: DIN A4

Achtergrond: wit

Bijlage 7

VRACHTBRIEF voor vervoer over korte afstand (50 km en minder)

Nr. B .....

Vervoerder

Vervoersvergunning Nr.

Laadvermogen van het voertuig kg

Vervoer verricht voor rekening van

Factuur Nr.

Dag van

Rit nummer	Uur van vertrek	Laad-plaats	Los-plaats	Aantal kilometer beladen	Aantal kilometer onbeladen	Aard van de goederen	Bruto-massa van de goederen	Verrekening (op te maken op het einde van de dag)
1								Aantal ritten :
2								Totaal aantal kilometer : (beladen en onbeladen)
3								Prijs :
4								Overige kosten :
5								
6								Totale prijs :
7								De vervoerder,

Formaat: DIN A4

Achtergrond: wit